

指導教員
Academic
Advisor

海外旅行届 Notice of Overseas Travel

(観光等私的目的)
(For tourism or personal reasons)

平成 年 月 日
Heisei Year Month Day

大学院理学系研究科研究科長 殿
Dean of the Graduate School of Science

入学
Enrolled
平成 年 月 日
Heisei Year Month Day
専攻
Department
進学
Advanced

修士課程
Master's Program
博士課程
Doctoral Program

学生証番号
Student ID No.

氏名
Name

住所
Address

電話番号 () -
Telephone No.

学内内線番号
Campus Extension

下記のとおり旅行しますので、お届けします。
This is to notify you of my following trip.

記

- 旅行先
Destination
- 派遣(招待)先
Institution (inviting)
- 費用の出所
Source of funds
- 期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
Duration Heisei Year Month Day to Heisei Year Month Day
- 旅行中の連絡先 国内・国外 (○で囲む)
Contact while Traveling Domestic / International (circle one)
氏名 続柄 ()
Name Relationship ()
住所 〒
Address
電話番号
Telephone Number

- 日本学術振興会特別研究員採用の有無 有・無
JSPS Research Fellowship for Young Scientists (DC) Yes / No

※ 有の場合 1ヶ月以上旅行する者は「海外渡航届」(学振指定用紙)を併せて提出し、事前に許可をとること。

* If yes, students who plan to travel overseas for over 1 month must submit a separate "Overseas Travel Notice" (form designated by JSPS) and receive prior permission.

【備考】 帰国後は、速やかに帰国届を大学院担当窓口へ提出すること。

Note: Submit "Notice of Return" to the Graduate School Office promptly after returning.